

**Année Scolaire 2017 – 2018**

**Informations Générales**

**Collège et Lycée**

**à conserver toute l’année**

**CONTACT AVEC L'ÉTABLISSEMENT**

**Accueil** : **de 7h45 à 12h00 et de 13h30 à 17h45**

**(sauf *mercredi après-midi et week-end)***

**Téléphone** : **de 7h45 à 17h45**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**42 avenue Jacques Loëb**

**🕿 05.59.63.29.29 🖉 05.59.63.22.01**

**Site : [www.largente.eu](http://www.largente.eu)**

|  |
| --- |
| **VACANCES SCOLAIRES 2017-2018** |

* **Toussaint :** du vendredi 20 octobre après la classe au lundi 6 novembre au matin
* **Noël :** du vendredi 22 décembre après la classe au lundi 8 janvier au matin
* **Hiver :** du vendredi 9 février après la classe au lundi 26 février au matin
* **Printemps :** du vendredi 6 avril après la classe au lundi 23 avril au matin

**A noter**

* **Lundi 11 et Mardi 12 septembre** : Photo de classe
* **Mardi 10 octobre à 18 heures**: Réunion des délégués parents
* **Jeudi 12 octobre après-midi** : Cross
* **Dimanche 15 octobre toute la journée**: Vide grenier de l’APEL
* **Mardi 17 octobre** : Kermesse missionnaire
* **Mardi 19 Décembre**: Veillée de Noël

|  |
| --- |
| **RENCONTRES PARENTS - PROFESSEURS** |

### Elles débutent très vite après la rentrée :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLASSES | DATES | HEURES |
| * Secondes
 | LUNDI 11 SEPTEMBRE | 17 h 15 à 19 h |
| * Quatrièmes
 | MARDI 12 SEPTEMBRE | 17 h 15 à 19 h |
| * Cinquièmes
 | MARDI 12 SEPTEMBRE | 17 h 15 à 19 h |
| * Premières S.T.M.G.
 | JEUDI 14 SEPTEMBRE | 17 h 15 à 19 h |
| * Terminales S.T.M.G.
 | JEUDI 14 SEPTEMBRE | 17 h 15 à 19 h |
| * Troisièmes
 | VENDREDI 15 SEPTEMBRE | 17 h 15 à 19 h |
| * Premières E.S. et S
 | LUNDI 18 SEPTEMBRE | 17 h 15 à 19 h |
| * Terminales E.S. et S
 | LUNDI 18 SEPTEMBRE | 17 h 15 à 19 h |
| * Sixièmes
 | MARDI 19 SEPTEMBRE | 17 h 15 à 19 h |

Ces rencontres ont lieu dans la salle polyvalente (salle de distribution des livres) ou au foyer du lycée

## Objectifs de la rencontre

* Présentation des enjeux de la classe ▪ Présentation des grandes lignes des programmes
* Attentes sur le travail personnel des élèves ▪ Les projets spécifiques de la classe
* Organisation générale de l'Etablissement ▪ Elections des ***Délégués Parents***

|  |
| --- |
| **PLACE ET ROLE DES DELEGUES PARENTS** |

La vie de l'école suppose la participation des membres de la communauté éducative. En tant que Parent, vous pouvez participer à son fonctionnement par l'intermédiaire de vos délégués.

**Qui est-il ?**

Le Parent Délégué est ouvert, discret, tolérant. Il est intéressé par la vie scolaire.

**Que fait-il ?**

Le Parent Délégué assure la liaison entre les familles et l'équipe éducative. Il instaure un climat de confiance.

**Son rôle ?**

Il participe aux conseils de classe ; il s'organise dans son emploi du temps pour pouvoir être présent.

Il peut débattre, en dehors du conseil, avec le Directeur, l’adjoint, le coordinateur, le professeur principal, sur des problèmes particuliers de la classe.

Il participe au conseil d'établissement, à travers les 4 délégués parents élus en début d'année.

**Comment ?**

En se portant volontaire.

En étant présent le jour de la réunion de rentrée (condition indispensable).

#### En se formant à cette fonction en assistant à la réunion d'information des délégués.

Pas de représentation en cas d’absence de candidature.

**Par classe :**

* 1 délégué parent titulaire,
* 1 délégué parent suppléant.

À noter : Seul le délégué titulaire participe au conseil de classe.

|  |
| --- |
| **POINTS DE REPERES** |

**CARNET DE LIAISON**

Nous vous demandons de prendre connaissance du Projet Educatif et du règlement intérieur.

Votre participation à la mise en œuvre de ces textes nous aidera à assurer l'éducation de vos enfants.

La consultation de l'emploi du temps de la classe vous permet de suivre l'organisation de son travail.

Le carnet de liaison est le lien indispensable entre l’établissement et les familles : demande de rendez-vous, modification des emplois du temps, information de l’établissement, suivi de l’élève.

|  |
| --- |
| **VIE SCOLAIRE** |

Le bureau de la vie scolaire se situe en face de l’accueil. Une permanence est assurée du lundi au vendredi de 7 h 45 à 17 h. Il permet :

* d’enregistrer les retards et absences des élèves
* d’accueillir les élèves malades en attendant que les parents viennent les chercher

**Qui contacter :**

|  |  |
| --- | --- |
| Absences – Retards | Bureau de la Vie Scolaire : largente.viescolaire@numericable.fr |
| Objets trouvés et/ou perdus | Bureau de la Vie Scolaire |
| Transports scolaires  | Bureau de la Vie Scolaire |
| AdministrationFacturation assurance scolaire | SecrétariatComptabilité |
|  |  |

**Sauf extrême urgence, veillez à ne pas laisser de messages pour votre enfant à l’accueil.**

**Il n’est pas possible de joindre les élèves (cours à l’extérieur, déplacements de salle...)**

**Les Professeurs** ne reçoivent que **sur rendez-vous**. A demander par écrit par l'intermédiaire du carnet de liaison.

**COMMUNICATION DES NOTES**

Un bulletin est expédié à l'issue de chaque trimestre.

Les élèves de Terminales recevront les résultats des bacs blancs.

Les élèves de Troisièmes recevront les résultats des brevets blancs.

**Consultation des notes et du cahier de texte électronique sur internet :**

[**www.scolinfo.net**](http://www.scolinfo.net/)

Un numéro identifiant réservé aux parents vous sera communiqué par courriel courant septembre.

Il vous permettra :

* De consulter les notes de votre enfant
* De consulter le cahier de texte de la classe : déroulement du programme et exercices donnés
* De disposer d’informations relatives à la vie de l’établissement

**DÉCOUPAGE des PÉRIODES en Collège – Première et Terminale :**

|  |  |
| --- | --- |
| Arrêt des notes | Envoi des notes |
| 1er trimestre | 1ère période | Relevés notes  | 11 octobre | 10 jours après environ |
|  | 2ème période | Bulletins et relevé notes | 22 novembre | 10 jours après environ |
| 2ème trimestre | 3ème période | Relevés notes  | 18 janvier  | 10 jours après environ |
|  | 4ème période | Bulletins et relevé notes | 16 mars | 10 jours après environ |
| 3ème trimestre | 5ème période | Bulletins | à partir du 10 juin | courant juin |
|  |  |  |  |  |

**DÉCOUPAGE de l’année en SECONDE :**

|  |  |
| --- | --- |
| Arrêt des notes | Envoi des notes |
| Période 1 |  | Bulletins  | 10 novembre | 10 jours après environ |
| Période 2 |  | Bulletins  | 17 janvier | 10 jours après environ |
| Période 3 |  | Bulletins  | 21 mars | 10 jours après environ |
| Période 4 |  | Bulletins  | à partir du 10 juin | courant juin |

**Fin du premier semestre en B.T.S. : 17 janvier 2018**

|  |
| --- |
| **ETUDE DU SOIR** |

LARGENTE organise des études du soir surveillées moyennant une somme forfaitaire annuelle quel que soit le nombre de jours où l'élève reste en étude.

Ces études **NE SONT PAS DES ETUDES DIRIGEES**. C’est un temps de travail individuel en autonomie.

Diverses possibilités d'heures de sortie vous sont offertes : 18h – 18h30 – 19h.

Les élèves de l’étude du soir doivent rester obligatoirement dans l’enceinte de l’établissement entre 16h45 et 17h15.

En cas d’absence à l’étude de l’élève, vous devez prévenir impérativement le bureau de la vie scolaire par téléphone 05.59.63.29.29 ou par mail : largente.viescolaire@numericable.fr

Ces études fonctionnent le lundi, mardi, et jeudi, sauf les veilles de fêtes et jours fériés ou les jours de départ en vacances. Ces jours-là **une surveillance peut être assurée si vous en faites une demande écrite auprès de Madame NOGUES une semaine avant la date de départ fixée.**

**EN L'ABSENCE D'UNE TELLE REQUETE DE VOTRE PART**

**LA RESPONSABILITE DE L'ETABLISSEMENT SERA DEGAGEE À PARTIR DE 16 H 45.**

Toute autorisation d'absence devra être exceptionnelle et sera également demandée par écrit auprès du bureau de la vie scolaire.

|  |
| --- |
| **SANCTIONS ET RETENUES** |

Les sanctions font partie de la démarche éducative (cf règlement intérieur intitulé « Ensemble »). Les retenues sont organisées le vendredi de 17 h à 19 h selon un calendrier précis et ne sont en aucun cas aménageables.

Les élèves du collège terminant les cours à 16 h ce jour-là devront obligatoirement rester une heure en étude en attendant l’heure de début de la retenue.

|  |
| --- |
| **PHOTOS** |

![MCj04119460000[1]]()Nous pouvons être amenés à utiliser dans un cadre

pédagogique des photos d'élèves de l'établissement :

* Pour le livre de l'année,
* pour le site internet,
* dans différentes publications de l'école.

La loi nous fait obligation d'avoir l'autorisation écrite des parents pour cette utilisation.

*L'article 9 du Code Civil stipule* :

* *"Chacun a droit au respect de sa vie privée"*
* *"… toute personne peut interdire la reproduction de ses traits…"*
* *"… c'est à celui qui reproduit l'image d'apporter la preuve de l'autorisation…"*

S'agissant de mineurs, **ce droit à l'image**, mais aussi de façon plus générale, au respect de sa personne**, est d'application stricte.**

En conséquence, ***aucune photo d'élève reconnaissable ne pourra être publiée sur le Web ou tout autre support sans une autorisation écrite de ses parents*** (ou tuteurs, responsables…) indiquant précisément dans quel contexte pédagogique se situe cette photo.

Les œuvres des élèves ne doivent en aucun cas faire état du nom de famille de l'auteur. Seul est autorisé le prénom.

Aussi nous vous demandons de bien vouloir compléter le talon réponse, afin que nous sachions qu'elle est votre position sur la question.

# Nos coordonnées

**![MCj04338610000[1]]()**

**05.59.63.29.29**



 **contact.largente@numericable.fr**



[largente.eu](http://www.largente.eu)

**42 avenue Jacques Loëb - 64100 BAYONNE**

**GARAGE pour les deux roues**

L’établissement n’assure pas la garde des 2 roues.

Il est important de connaître les risques de dégradations ou de vols qui peuvent s’y produire malgré la vidéosurveillance.

Le déplacement par les transports en commun ou par le co-voiturage est vivement recommandé.

**RECOMMANDATIONS PARKING**

* **Les élèves ne sont pas autorisés à se garer sur le parking.**

Nous vous demandons :

* de veiller à l’accueil des plus petits,
* de veiller à respecter les places handicapées.
* de laisser libre les accès pompier et 2 roues

**La courtoisie peut permettre de faciliter la circulation pour tous.**

**COVOITURAGE : Une solution à oser**

**Dans le cadre du Label  « Etablissement en démarche**

**développement durable» Largenté propose un service**

**covoiturage.**

**Vous avez des places libres ou vous cherchez une place,**

**connectez-vous sur notre site avec les codes Scolinfo :**

**largente.eu rubrique « covoiturage »**

Tout au long de l’année, pensez à consulter régulièrement le site de Largenté ainsi que Scolinfo. Vous y trouverez des informations importantes relatives à la vie dans l’établissement.

[**www.largente.eu**](http://www.largente.eu/)

[**www.scolinfo.net**](http://www.scolinfo.net/)

**Nous vous souhaitons à tous, parents et élèves une excellente année scolaire dans notre établissement.**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Informations particulières concernant la classe de votre enfant**

**Professeur Principal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Délégué parent : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **🕿 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-mail :**

**Délégué élève : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **🕿 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-mail :**

**Notes particulières :**